



# **STATUT**

## **VISOKE TEHNIČKE ŠKOLE U BJELOVARU**

**Bjelovar, travanj 2008. godine**



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BJELOVARSKO-BILOGORSKA ŽUPANIJA  
GRAD BJELOVAR  
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 51. stavka 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju («Narodne novine», broj 123/03, 105/04, 174/04 i 46/07) i Odluke Gradskog vijeća Grada Bjelovara o osnivanju Visoke tehničke škole u Bjelovaru (Klasa: 021-05/07-0172 Urbroj: 2103/01-02-07-4 od 24. travnja 2007. godine), Gradsko vijeće Grada Bjelovara na 18. sjednici održanoj dana 10. travnja 2008. godine, donosi

**STATUT  
VISOKE TEHNIČKE ŠKOLE U BJELOVARU**

**I. OPĆE ODREDBE**

***Predmet normiranja***

**Članak 1.**

Ovim se Statutom, u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) pobliže utvrđuje: status, naziv, sjedište i obilježja Visoke tehničke škole u Bjelovaru (u daljnjem tekstu: Visoke škole), pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, djelatnost i poslovanje, osnivanje i unutarnje ustrojstvo upravljanja i odlučivanja učilištem, sastav i nadležnost tijela učilišta, ustroj i izvođenje stručnog studija, položaj nastavnika, suradnika, i drugih zaposlenika, položaj studenata te druga pitanja važna za djelatnost i poslovanje Visoke škole.

## ***Status Visoke škole***

### **Članak 2.**

- (1) Visoka škola ustrojava i izvodi stručne studije, osniva i organizira specijalističke diplomske stručne studije te obavlja visokostručni i znanstveni rad u jednom ili više znanstvenih i stručnih polja.
- (2) Visoka škola se osniva temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Bjelovara o osnivanju Visoke tehničke škole u Bjelovaru donesene dana 24. travnja 2007. godine.
- (3) Dan Visoke škole je 18. veljače.
- (4) Osnivač i nositelj osnivačkih prava je Grad Bjelovar.

## **II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ŽIG, ZASTAVA I ZNAK VISOKE ŠKOLE**

### ***Naziv i sjedište***

#### **Članak 3.**

- (1) Visoka škola obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: "Visoka tehnička škola u Bjelovaru".
- (2) Skraćenica naziva Visoke škole je "VTŠ Bjelovar".
- (3) Sjedište Visoke škole je: Bjelovar, A. B. Šimića 1.
- (4) Odluku o promjeni naziva i sjedišta Visoke škole donosi osnivač.
- (5) Naziv Visoke škole ispisan je na ploči koja je istaknuta na zgradi Učilišta.

### ***Pečat i žig***

#### **Članak 4.**

- (1) U pravnom prometu Visoka škola koristi pečat i žig.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, u sredini ima otisnut grb Republike Hrvatske, a uz obod sadrži tekst: Republika Hrvatska, Visoka tehnička škola u Bjelovaru, Bjelovar. Ovim se pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju sve javne isprave.
- (3) Suhi žig utiskuje se u svjedodžbe i izgleda suglasno prethodnom stavku ovog članka.

- (4) Drugi je pečat okruglog oblika, promjera je 25 mm i sadrži tekst kao i pečat iz stavka 2 ovog članka. Ovim se pečatom ovjeravaju druge isprave koje izdaje Visoka škola.
- (5) Visoka škola ima i žig pravokutnog oblika, dužine 60 mm i širine 18 mm. Sadrži puni naziv i sjedište Visoke škole. Žig se koristi u dopisivanju i administrativno – financijskom poslovanju za potrebe učilišta.
- (6) Visoka škola može imati više pečata i žigova, s time da isti trebaju biti označeni brojevima.
- (7) Naručivanje, uporaba i zamjena pečata s grbom Republike Hrvatske obavlja se na način propisan zakonom.
- (8) Dekan Visoke škole određuje broj pečata i žigova u uporabi te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

### ***Zastava i znak***

#### **Članak 5.**

- (1) Visoka škola ima zastavu i znak (logotip).
- (2) Sadržaj i oblik zastave, znaka (logotipa) i ostalih obilježja Visoke škole reguliraju se općim aktom.

## **III. DJELATNOST VISOKE ŠKOLE**

### ***Djelatnosti VISOKE TEHNIČKE ŠKOLE***

#### **Članak 6.**

- (1) Osnovna djelatnost Visoke škole je:
  - ustrojavanje i izvođenje stručnih studija i organizacija specijalističkih diplomskih stručnih studija
  - obavljanje stručnog i znanstvenog rada
  - ustrojavanje i izvođenje programa stalnog usavršavanja
  - izdavačka, bibliotečna i informatička djelatnost
- (2) Ostale djelatnosti Visoke škole su:
  - obavljanje stručnih i visokostručnih poslova u području tehnike, a posebno u polju elektrotehnike, informatike, računarstva,
  - Tehnološki park za razvoj novih tehnologija, odnosno inkubator firmi (poduzetnički inkubator )
  - izvođenje tečajeva za stručno osposobljavanje i usavršavanje za specijalističke visokostručne poslove
  - pružanje intelektualnih usluga trećim licima
  - INDOK usluge

- konzalting usluge na području razvoda električne energije, elektromotornih pogona, procesne instrumentacije i automatskog upravljanja industrijskim, procesnim i energetske postrojenjima
- izrada investicijskih analiza, studija i programa za industrijska postrojenja i procesno – tehnološke sustave
- analiza i ocjena projektnih rješenja industrijskih i energetske postrojenja te termotehničkih i procesno – tehnoloških sustava
- analiza, ocjena i prijedlozi energetske učinkovitosti industrijskih postrojenja te termotehničkih i procesno – tehnoloških sustava
- ekspertize i stručne analize na području razvoda električne energije, elektromotornih pogona, procesne instrumentacije i automatskog upravljanja industrijskim postrojenjima i procesno – tehnološkim sustavima
- izrada studija koordinacije zaštite u industrijskim sustavima razvoda električne energije
- projektiranje sustava razvoda električne energije, elektromotornih pogona, procesne instrumentacije te automatskog upravljanja industrijskim postrojenjima
- projektiranje procesno – tehnoloških sustava u industriji
- nadzor nad izgradnjom sustava razvoda električne energije, elektromotornih pogona, procesne instrumentacije i automatskog upravljanja industrijskih postrojenja
- nadzor nad izgradnjom procesno – tehnoloških sustava u industriji
- ispitivanje, puštanje u rad i provjera ugovornih parametara industrijskih postrojenja i procesno – tehnoloških sustava
- mjerenja i ispitivanja električnih instalacija (mjerenje otpora uzemljenja, mjerenje otpora petlji, mjerenje otpora izolacije, ispitivanje gromobranske instalacije, ispitivanje povezanosti metalnih masa, ispitivanje zaštite od dodirnog napona, ispitivanje koordinacije zaštite, umjeravanje i podešavanje nadstrujne zaštite)
- umjeravanje električnih mjernih instrumenata
- ispitivanje strojeva i uređaja u pogledu zaštite na radu
- mjerenja i ispitivanja buke
- ispitivanje sustava vatrodjave i zaštite od požara
- ispitivanje ispravnosti i podešavanje automatskih mjernih uređaja za kontrolu otpadnih voda
- ispitivanje i podešavanje automatske regulacije izgaranja u ložištima kotlova i bojlera
- ispitivanje i podešavanje automatske regulacije procesno – tehnoloških sustava
- umjeravanje mjernih uređaja za mjerenje temperature, tlaka i protoka
- ispitivanje ispravnosti i podešavanje mjernih sustava procesnih veličina u laboratoriju i neposredno u pogonu na mjestu ugradnje
- popravak i servisiranje uređaja procesne instrumentacije
- razvoj i proizvodnja elektroničkih uređaja
- računalne i srodne djelatnosti
- maloprodaja knjiga i skripti - papirnica za studente

## ***Promjena djelatnosti***

### **Članak 7.**

- (1) Visoka škola može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti iz stavka 1 i stavka 2 ovog članka ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz opisanu djelatnost.
- (2) Visoka škola može promijeniti ili dopuniti djelatnost.
- (3) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće Visoke škole uz prethodnu suglasnost osnivača.

## ***Povezivanje visokog obrazovanja, znanosti i prakse***

### **Članak 8.**

- (1) Visoka škola može osnivati pravne osobe odnosno ustrojstvene jedinice čijim djelatnostima se povezuju visoko obrazovanje, znanost i praksa.
- (2) Odluku o osnivanju iz stavka 1 ovog članka donosi Stručno vijeće na obrazloženi prijedlog dekana.
- (3) Suglasnost na odluku iz stavka 2 ovog članka daje Upravno vijeće Visoke škole.

## **IV. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE VISOKE ŠKOLE**

### ***Pravni položaj***

### **Članak 9.**

Visoka škola ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar ustanova pri Trgovačkom sudu te u Upisnik visokih učilišta koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa ( u daljnjem tekstu: Ministarstvo ).

### ***Imovina Visoke škole***

### **Članak 10.**

Imovinu Visoke škole čine financijska sredstva pribavljena od osnivača predviđena i planirana Proračunom Grada Bjelovara, zatim stečene ili kupljene nekretnine i pokretnine u vlasništvu učilišta, te druga financijska sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora (donacije, darovi, nasljedstva i sl. ).

### ***Sklapanje pravnih poslova***

## **Članak 11.**

Visoka škola ne može, bez suglasnosti osnivača, steći, otuđiti ili opteretiti nekretnine ili drugu imovinu niti ugovoriti drugi posao, ako vrijednost pojedinačnog ugovora prelazi iznos od 400.000,00 kuna.

### ***Žiro račun***

## **Članak 12.**

Visoka škola ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

### ***Zastupanje i predstavljanje***

## **Članak 13.**

- (1) Visoku školu predstavlja i zastupa dekan u skladu s ovlastima utvrđenim ovim Statutom.
- (2) Dekan poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Visoke škole, u okviru ovlasti utvrđenih zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Visoke škole.
- (3) Dekan zastupa Visoku školu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim oblastima.
- (4) Dekan može opunomoćiti, u granicama svoje ovlasti, drugu osobu na zastupanje Visoke škole u pravnom prometu.
- (5) Sadržaj i opseg punomoći iz stavka 4 ovoga članka utvrđuje dekan, a ista se izdaje u pisanom obliku.
- (6) Dekan utvrđuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.
- (7) Dekan Visoke škole ima sva ovlaštenja u pravnome prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar.
- (8) Dekan Visoke škole ovlašten je u ime i za račun učilišta samostalno sklapati ugovore osim u slučajevima navedenim u članku 10. ovog Statuta i u stavku 9 ovog članka.
- (9) Dekan ne može bez suglasnosti Upravnog vijeća sklapati poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina.

## **V. UNUTRAŠNJE USTROJSTVO VISOKE ŠKOLE**

### ***Ustrojstvo Visoke škole***

## **Članak 14.**

Djelatnost Visoke škole obavlja se u ustrojstvenim jedinicama.

Ustrojstvene jedinice su odjeli, zavodi, katedre i dekanat.

Unutarnje ustrojstvo Visoke škole pobliže se propisuje Pravilnikom o ustrojstvu, kojeg donosi Upravno vijeće, na prijedlog Stručnog vijeća Visoke škole u skladu sa Zakonom i Uredbom o osnivanju.

Za izvođenje registrirane djelatnosti na Visokoj školi se ustrojavaju sljedeće jedinice:

1. *Nastavne ustrojstvene jedinice*
2. *Tajništvo*
3. *Knjižnica*
4. *Odjel za razvojne projekte, međunarodnu suradnju, transfer znanja i cjeloživotno obrazovanje (kraće: Odjel razvoja)*
5. *Poslovni park - Poduzetnički inkubator i Tehnološki park*
6. *Laboratorij za umjeravanje i pokusna istraživanja*

## **1. Nastavne ustrojstvene jedinice**

### **Članak 15.**

Nastavne ustrojstvene jedinice svoju djelatnost obavljaju putem nižih ustrojstvenih jedinica, a to su: odjeli i katedre učilišta, koje su temeljni oblici nastavnog i stručnog rada.

### **Odjeli**

### **Članak 16.**

- (1) Na prijedlog Stručnog vijeća, Upravno vijeće donosi odluku o osnivanju novih odjela ili o ukidanju postojećih.
- (2) Djelokrug rada odjela osobito je:
  - ustrojstvo i izvođenje nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti
  - utvrđivanje prijedloga proračuna u sklopu proračuna Visoke škole
  - utvrđivanje prijedloga investicijskog plana u sklopu investicijskog plana Visoke škole
  - briga oko usavršavanja zaposlenika i predlaganje usavršavanja u zemlji i inozemstvu
  - davanje prijedloga dekanu za raspis natječaja za izbor nastavnika, suradnika i ostalih zaposlenika
  - raspisivanje natječaja uz prethodnu suglasnost dekana i Stručnog vijeća
  - raspravljanje i davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima koja upute tijela Visoke škole
- (3) Izvođenje stručnog studija prema studijskom programu Odjela, Visoka škola može povjeriti i drugom visokom učilištu temeljem posebnog Ugovora o suradnji s tim visokim učilištem.
- (4) Radom odjela upravlja voditelj odjela.
- (5) Ostali poslovi i zadaci te način rada odjela regulirani su Pravilnikom o ustrojstvu i radu odjela na Veleučilištu.

### **Katedre**

### **Članak 17.**

- (1) Katedra se osniva za srodne studijske discipline, a čine ju nastavnici i suradnici Visoke škole uključeni u nastavni proces na tim disciplinama.

- (2) Katedra Visoke škole provodi i usklađuje stručnu nastavu, skrbi o promicanju svih oblika nastave, o izboru i promicanju osoba koje sudjeluju u nastavi i drugim pitanjima vezanih za nastavu.
- (3) Katedra može imati do tri nastavnika u nastavnom zvanju sukladno Pravilniku o ustrojstvu i radu katedra na Visokoj školi.
- (4) Radom katedre upravlja predstojnik.
- (5) Raspored studijskih disciplina po katedrama te način rada regulira se Pravilnikom o ustrojstvu i radu katedra na Visokoj školi.

## **2. Tajništvo**

### **Članak 18.**

- (1) Tajništvo je ustrojstvena jedinica Visoke škole u kojoj se obavljaju zajednički pravni, stručno – administrativni, financijsko-računovodstveni i tehnički poslovi na učilištu.
- (2) Poslove iz prethodnog članka Tajništvo obavlja putem nižih ustrojstvenih jedinica – Stručnih službi, a to su:
  1. *Studentska služba (referada)*
  2. *Financijsko – računovodstvena služba*
  3. *Služba održavanja i*
  4. *Služba za informatiku*
- (3) Poslovi i zadaci Stručnih službi Tajništva navedeni su u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta na Visokoj školi.

## **3. Knjižnica**

### **Članak 19.**

- (1) Visoka škola ustrojjava knjižnično - informatičku djelatnost putem vlastitog knjižničnog fonda u vidu knjiga i periodika.
- (2) Knjižnica Visoke škole povezuje se i surađuje s knjižničarsko - bibliotečnom službom srodnih ustanova kao i s drugim informatičkim središtima u zemlji i inozemstvu.
- (3) Radom knjižnice upravlja voditelj, koji za svoj rad odgovara dekanu odnosno tajniku te Stručnom vijeću.
- (4) Poslovi i zadaci knjižnice Visoke škole uređeni su Pravilnikom o ustrojstvu i radu knjižnice.

## **4. Odjel za razvojne projekte, međunarodnu suradnju, transfer znanja i cjeloživotno obrazovanje**

### **Članak 20.**

- (1) Sukladno djelatnosti Visoke škole iz članka 6. ovog te sukladno članku 8. ovog Statuta, a u cilju stvaranja novih proizvoda i tehnologija i znatnog poboljšanja postojećih te u cilju stjecanja i praktične primjene novih znanja, njihovog transfera u gospodarstvo i povezivanja s međunarodnim institucijama, na Visokoj školi postoji Odjel za razvojne

projekte, međunarodnu suradnju, transfer znanja i cjeloživotno obrazovanje ( u daljnjem tekstu: Odjel razvoja).

- (2) Djelokrug rada Odjela razvoja posebno je:
  - primijenjena i razvojna istraživanja
  - organizacija stručnog usavršavanja prema potrebama gospodarstva
  - izrada studija isplativosti ulaganja u pojedine tehnologije
  - priprema i izrada stručnih i znanstvenih projekata te njihov plasman na tržište
  - suradnja s međunarodnim institucijama
- (3) Radom Odjela razvoja upravlja voditelj Odjela razvoja.
- (4) Ostali poslovi i zadaci te način rada Odjela razvoja uređeni su Pravilnikom o ustrojstvu i radu Odjela razvoja Visoke škole.

## ***5. Poslovni park, Poduzetnički inkubator i Tehnološki park***

### **Članak 21.**

- (1) Kako za Visoku školu suradnja s gospodarstvom te transfer visokostručnog znanja ima vitalnu važnost za njegov opstanak i kontinuirani razvoj, Visoka škola u zajednici s Poslovnim parkom Bjelovar d.o.o. i Poduzetničkim inkubatorom, ustrojava Tehnološki park kao inkubator novih malih tvrtki baziranih na primjeni visokih tehnologija.
- (2) Kroz tvrtke osnovane u tehnološkom parku kojima Visoka škola može biti osnivač ili suosnivač, učilište komercijalizira svoja visokostručna znanja i resurse na tržištu odnosno pospješuje suradnju s gospodarstvom.
- (3) Ustrojstvo tehnološkog parka, te način poslovanja i druga pitanja važna za učinkovit rad tehnološkog parka, utvrđuju se Pravilnikom o ustrojstvu i radu tehnološkog parka, a koji donosi Skupština društva Poslovni park Bjelovar d.o.o. i Upravno vijeće Visoke škole.
- (4) Radom Tehnološkog parka upravlja direktor Tehnološkog parka.
- (5) Direktora tehnološkog parka bira Skupština društva Poslovni park Bjelovar d.o.o. i Upravno vijeće Visoke škole, na zajednički prijedlog direktora Poslovnog parka Bjelovar i dekana Visoke škole, temeljem javnog natječaja, na vrijeme od 4 godine. Ista osoba može biti ponovno izabrana.

## ***6. Laboratorij za umjeravanje i pokusna istraživanja***

### **Članak 22.**

- (1) U skladu s djelatnosti Visoke škole prema članku 3. i 6. ovog Statuta, Visoka škola će postupno ustrojavati laboratorij za umjeravanje i pokusna istraživanja uz korištenje praktikuma Centra za nove tehnologije - Tehničke škole Bjelovar.
- (2) Laboratorij za umjeravanja i pokusna istraživanja ustrojstvena je jedinica Visoke škole koja obavlja poslove umjeravanja u skladu sa zahtjevima Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo te provodi primjenjiva stručna i znanstvena istraživanja sukladno svojoj djelatnosti.

- (3) Poslovi i zadaci laboratorija za umjeravanje i pokusna istraživanja navedeni su u Pravilniku o ustrojstvu i radu laboratorija za umjeravanje i pokusna istraživanja te u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta na Visokoj školi.

### **Članak 23.**

Ustrojstvo Visoke škole pobliže se uređuje općim aktom, koji donosi dekan na prijedlog Stručnog vijeća.

## **VI. TIJELA VISOKE ŠKOLE**

### **Članak 24.**

- (1) Tijela Visoke škole su:
1. *Dekan*
  2. *Stručno vijeće*
  3. *Upravno vijeće*
  4. *Druga stručna i savjetodavna tijela čije se osnivanje uređuje ovim Statutom i njemu sukladnim općim aktima.*

### **1. Dekan**

#### ***Nadležnosti dekana***

### **Članak 25.**

- (1) Dekan je čelnik i voditelj Visoke škole.
- (2) Dekan predsjedava Stručnim vijećem, donosi odluke iz svoje nadležnosti, te osigurava provođenje odluka i zaključaka ostalih tijela Visoke škole.
- (3) Dekan obavlja i sljedeće poslove:
- ustrojava i vodi rad i poslovanje Visoke škole
  - donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta na prijedlog Stručnog vijeća
  - predlaže Stručnom vijeću prodekane Visoke škole
  - imenuje voditelje odjela i voditelje studija Visoke škole
  - daje suglasnost za izbor predstojnika katedra
  - osniva povjerenstva i druga savjetodavna tijela
  - obavlja i druge poslove u okviru svoje nadležnosti
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom
  - sudjeluje i odlučuje u radu Vijeća veleučilišta i visokih škola RH
- (4) Dekan je odgovoran za zakonitost rada Visoke škole.
- (5) Dekan je za svoj rad odgovoran Stručnom vijeću i Upravnom vijeću Visoke škole.
- (6) Dekanu u radu pomažu prodekan i tajnik.

## ***Izbor dekana***

### **Članak 26.**

- (1) Za dekana može biti izabran nastavnik Visoke škole izabran u jedno od nastavnih zvanja.
- (2) Dekana bira Stručno vijeće Visoke škole, a njegov izbor potvrđuje Upravno vijeće, na vrijeme od četiri godine.
- (3) Ista osoba može biti izabrana za dekana više puta uzastopce.

## ***Postupak izbora dekana***

### **Članak 27.**

- (1) Postupak izbora dekana pokreće Stručno vijeće imenovanjem Stručnog povjerenstva i objavom poziva za primanje ponuda pristupnika za izbor dekana.
- (2) Stručno povjerenstvo iz stavka 1 ovog članka sastoji se od tri nastavnika Visoke škole.
- (3) Članovi Stručnog povjerenstva imenuju se iz redova nastavnika koji nisu kandidati za dekana.
- (4) Svaki nastavnik Visoke škole u nastavnom zvanju ima pravo u otvorenom roku podnijeti prijavu za izbor za dekana.
- (5) U postupku izbora dekana pristupnici su dužni Stručnom povjerenstvu pismeno i usmeno iznijeti svoj program rada Visoke škole, kao i svoj životopis.
- (6) Stručno povjerenstvo dostavlja pismeno mišljenje o pristupnicima Stručnom vijeću.
- (7) Dekana bira i razrješava Stručno vijeće natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem.
- (8) Izbor dekana potvrđuje Upravno vijeće.
- (9) Postupak izbora dekana opisan u prethodnim stavcima ovog članka mora biti dovršen najkasnije četiri mjeseca prije nastupa na dužnost dekana.
- (10) Dekan preuzima dužnost prvog dana nove akademske godine.

## ***Vršitelj dužnosti dekana***

### **Članak 28.**

Ako dekan ne bude izabran u propisanom roku Stručno će vijeće imenovati vršitelja dužnosti dekana za najduže iduću akademsku godinu.

## ***Razrješenje dekana***

### **Članak 29.**

- (1) Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka roka na koji je izabran ako:
  - sam zatraži razrješenje
  - ne ispunjava dužnosti dekana
  - svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koje obnaša
  - izgubi sposobnost obavljanja dužnosti
- (2) Prijedlog za razrješenje dekana utvrđuje Stručno povjerenstvo Stručnog vijeća većinom glasova sveukupnog broja članova i predlaže Stručnom vijeću na prihvaćanje. Za odluku je potrebna dvotrećinska većina svih članova Stručnog vijeća.

- (3) U slučaju razrješenja dekana, Stručno vijeće imenuje vršitelja dužnosti dekana za tu akademsku godinu.
- (4) Postupak za izbor novog dekana provodi se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o izboru dekana.

## ***2. Stručno vijeće***

### **Članak 30.**

Stručno vijeće Visoke škole je stručno tijelo za pitanja nastavnog i stručnog rada Visoke škole.

### ***Sastav i izbor članova Stručnog vijeća***

### **Članak 31.**

- (1) Stručno vijeće čine:
  - svi zaposlenici Visoke škole u nastavnom zvanju
  - svi voditelji odjela
  - svi voditelji studija
  - sa svake katedre po jedan predstavnik iz redova nastavnika i po jedan predstavnik iz redova suradnika
  - predstavnici studenata
- (2) Predstavnike nastavnika i suradnika svaka katedra bira samostalno, a predstavnike studenata biraju studenti između sebe na način određen Zakonom te Zakonom o studentskom zboru.

### ***Nadležnosti Stručnog vijeća***

### **Članak 32.**

Stručno vijeće:

- bira i razrješava dekana Visoke škole
- predlaže Upravnom vijeću Statut Visoke škole
- predlaže dekaneu akt o unutrašnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta
- donosi studijske programe uz suglasnost Ministarstva
- donosi izvedbeni plan studija
- imenuje nastavna i stručna povjerenstva, na prijedlog dekana
- provodi postupak nostrifikacije i priznavanja ekvivalencije diploma
- analizira i ocjenjuje rezultate nastavnog i stručnog rada
- odlučuje o žalbama studenata
- donosi pravilnike radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti
- obavlja stručne i druge poslove utvrđene ovim Statutom i Zakonom

## ***Rad Stručnog vijeća***

### **Članak 33.**

- (1) Stručno vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednica Stručnog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova. Stručno vijeće donosi odluke, zaključke i mišljenja većinom glasova nazočnih članova ako zakonom, ovim Statutom ili drugim općim aktom Visoke škole nije određena druga kvalificirana većina.
- (3) U slučaju podijeljenog broja glasova, kod donošenja odluke Stručnog vijeća, odlučuje glas dekana.
- (4) Sjednice Stručnog vijeća saziva, priprema i predsjedava im dekan, a u njegovoj nenazočnosti jedan od prodekana.
- (5) Kada Stručno vijeće raspravlja o načelnim pitanjima (režima nastave, utvrđivanja studijskog programa i izvedbenog plana studija, utvrđivanja kriterija za izbor u nastavna zvanja i slično) dekan, prema svojoj ocjeni, na sjednicu Stručnog vijeća može pozvati sve nastavnike i suradnike Visoke škole koji tada ravnopravno sa članovima Stručnog vijeća sudjeluju u raspravi, bez prava glasa.
- (6) Stručno vijeće za proučavanje i pripremanje pojedinih pitanja, kao i za obavljanje drugih poslova iz svoga djelokruga može osnivati stalna i povremena povjerenstva i odbore.
- (7) Broj članova povjerenstava i odbora te djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

## ***Pitanja od posebnog interesa za studente***

### **Članak 34.**

- (1) Studentski predstavnici u Stručnom vijeću imaju pravo suspenzivnog veta prilikom odlučivanja o pitanjima od posebnog interesa za studente.
- (2) Pitanja od posebnog interesa za studente jesu: uređivanje prava i obveza studenata, promjena sustava studija, osiguravanje kvalitete studija, donošenje studijskih programa, utvrđivanje izvedbenih planova nastave i studentski standard.
- (3) Suspenzivni veto ulaže natpolovična većina svih studentskih predstavnika u Stručnom vijeću. Nakon suspenzivnog veta Stručno vijeće ponovo raspravlja o navedenom pitanju najranije po isteku roka od 8 dana. U ponovnom odlučivanju odluka se donosi natpolovičnom većinom svih članova Stručnog vijeća i na nju se ne može primijeniti suspenzivni veto.

## ***3. Upravno vijeće***

### ***Nadležnosti Upravnog vijeća***

### **Članak 35.**

Visokom školom upravlja Upravno vijeće koje:

- donosi program rada i razvoja Visoke škole te nadzire njihovo izvršavanje
- odlučuje o financijskom planu
- odlučuje o načinu uporabe dobiti koju Visoka škola ostvaruje
- donosi odluke u drugom stupnju u ostvarivanju pojedinačnih prava zaposlenih

- donosi godišnji obračun
- predlaže osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti
- daje Stručnom vijeću suglasnost na Statut
- daje osnivaču i dekanu prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- potvrđuje izbor dekana Visoke škole
- donosi odluke i obavlja druge poslove utvrđene zakonom i ovim Statutom

### ***Sastav i izbor članova Upravnog vijeća***

#### **Članak 36.**

- (1) Upravno vijeće Visoke škole ima pet članova od kojih tri imenuje osnivač, a dva bira Stručno vijeće.
- (2) Članovi Upravnog vijeća biraju se na vrijeme od četiri godine.
- (3) Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe.

### ***Rad Upravnog vijeća***

#### **Članak 37.**

- (1) Upravno vijeće radi na sjednicama. Odluke donosi natpolovičnom većinom od ukupnog broja prisutnih članova.
- (2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna većina članova.
- (3) U radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja, sudjeluje i dekan.
- (4) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva te vodi sjednice Upravnog vijeća. U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća pripremu i vođenje sjednice obavlja član Upravnog vijeća kojega je ovlastio predsjednik. Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik odnosno ovlašteni član Upravnog vijeća.
- (5) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili prema zaključku Upravnog vijeća.
- (6) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad.

### ***Prodekan***

#### **Članak 38.**

- (1) Visoka škola ima prodekana zaduženog za područje:
  - prodekan za nastavu, razvoj i unapređenje Visoke škole
- (2) Dekanu u radu po pojedinim područjima izravno pomaže prodekan zadužen za ta područja.
- (3) Dekana u odsutnosti zamjenjuje prodekan.
- (4) Na prijedlog dekana, prodekana bira Stručno vijeće natpolovičnom većinom nazočnih članova Vijeća, tajnim glasovanjem.
- (5) Prodekan se bira na četiri godine, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za prodekana još jedanput uzastopce.
- (6) U postupku razrješenja prodekana primjenjuju se odgovarajuće odredbe ovog Statuta o razrješenju dekana.

## ***Tajnik***

### **Članak 39.**

- (1) Tajnik upravlja radom Tajništva i odgovoran je za stručnost rada Stručnih službi Tajništva.
- (2) Tajnik Visoke škole:
  - daje stručna i pravna mišljenja te tumačenja o primjeni zakona i drugih propisa dekanu i Stručnom vijeću
  - oblikuje prijedloge općih akata Visoke škole
  - neposredno se brine i odgovoran je za izvršavanje organizacijskih, administrativnih, pravnih i drugih općih poslova Visoke škole
  - obavlja i druge poslove utvrđene aktima Visoke škole i po nalogu dekana
- (3) Tajnik mora imati završen diplomski sveučilišni studij, društvenog smjera i ispunjavati druge uvjete utvrđene aktom o unutrašnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta na Visokoj školi.
- (4) Tajnika bira Upravno vijeće na prijedlog dekana, temeljem javnog natječaja.
- (5) Tajnik je samostalan u svom radu, a odgovoran je za pravilnu primjenu propisa dekanu i Upravnom vijeću Visoke škole.

## ***Dekanski kolegij***

### **Članak 40.**

- (1) Dekanski kolegij je savjetodavno tijelo dekana kojega čine dekan, prodekani, i tajnik Visoke škole.
- (2) Dekan priprema, saziva te vodi sjednice dekanskog kolegija.
- (3) Dekanski kolegij daje mišljenje i preporuke dekanu o planovima razvoja i unapređenju stručnog i nastavnog rada Visoke škole.

## ***Voditelj laboratorija za umjeravanje i pokusna istraživanja i laboranti***

### **Članak 41.**

- (1) Voditelj laboratorija za umjeravanje i pokusna istraživanja organizira i rukovodi radom laboratorija i odgovara za njegovu djelatnost prema Zakonu o mjeriteljstvu.
- (2) Voditelj laboratorija za umjeravanje može biti osoba koja ima:
  - završen diplomski sveučilišni studij elektrotehničkog, strojarskog ili prirodoslovno-matematičkog smjera
  - najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima ispitivanja, proizvodnje ili servisiranja mjernih uređaja i opreme
  - položen ispit za provođenje postupka ovjeravanja mjerila
- (3) Voditelja laboratorija postavlja dekan na prijedlog kolegijalnih i stručnih tijela Visoke škole.
- (4) Za svoj rad, voditelj laboratorija odgovara dekanu Visoke škole.
- (5) Voditelju laboratorija za umjeravanje i pokusna istraživanja u radu pomažu laboranti zaposleni u laboratoriju.
- (6) Laborant može biti osoba koja ima:
  - završen preddiplomski ili stručni studij ili srednješkolsko obrazovanje elektrotehničkog ili strojarskog smjera
  - najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima ispitivanja, proizvodnje ili servisiranja mjernih uređaja i opreme
  - položen ispit za provođenje postupka ovjeravanja mjerila
- (7) Laborante postavlja dekan na prijedlog voditelja laboratorija za umjeravanje i pokusna istraživanja.

- (8) Za svoj rad, laborant je odgovoran voditelju laboratorija za umjeravanje i pokusno istraživanje odnosno dekanu.
- (9) Način rada te ostala pitanja važna za rad laboratorija za umjeravanje i pokusna istraživanja utvrđeni su u Pravilniku o ustrojstvu i radu laboratorija za umjeravanje i pokusno istraživanje te u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i ustrojstvu radnih mjesta na Visokoj školi.

## **VII. NASTAVNICI I SURADNICI**

### **Članak 42.**

Na Visokoj školi nastavnu i stručnu djelatnost izvode nastavnici i suradnici, čija se kvalificiranost utvrđuje izborom u nastavna, stručna i suradnička zvanja.

### ***Zvanja***

### **Članak 43.**

- (1) Nastavna zvanja su:
  - predavač
  - viši predavač
  - profesor visoke škole
- (2) Stručna zvanja su:
  - stručni suradnik
  - viši stručni suradnik
  - stručni savjetnik
- (3) Suradničko zvanje je:
  - asistent

### ***Izbori u zvanja***

### **Članak 44.**

Izbori u nastavna, stručna i suradnička zvanja provode se u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o uvjetima i postupku izbora u zvanja na Visokoj školi.

### **Članak 45.**

- (1) Opći uvjeti za izbor u zvanja propisani su Zakonom, a posebne uvjete za ocjenu nastavne i stručne djelatnosti u postupku izbora u nastavna zvanja propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola.
- (2) Izbor u nastavno, stručno i suradničko zvanje proveden u drugoj visokoj školi ili veleučilištu, prihvaća se i ne podliježe verifikaciji na ovoj Visokoj školi.

## ***Uvjeti za izbor u nastavna zvanja i odgovarajuća radna mjesta***

### **Članak 46.**

- (1) U nastavno zvanje predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen sveučilišni studij ili stručni diplomski studij, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, najmanje tri godine radnog iskustva u struci i od Povjerenstva potvrdno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto.
- (2) U nastavno zvanje višeg predavača i odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, ispunjene nužne uvjete koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, objavljene stručne radove, najmanje pet godina rada u struci, te od Povjerenstva potvrdno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto.
- (3) U zvanje profesora visoke škole i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba s doktoratom, ispunjenim nužnim uvjetima koje propisuje Vijeće veleučilišta i visokih škola, izvedenim značajnim projektima, objavljenim radovima koji su znatno unaprijedili struku, odobrenim udžbenicima ili novim radovima nakon izbora na radno mjesto višeg predavača, najmanje osam godina radnog iskustva u struci i od Povjerenstva pozitivno ocijenjeno nastupno predavanje pred nastavnicima i studentima, ako se prvi put izabire na nastavno radno mjesto.
- (4) U zvanje predavača Visoke škole nastavnik se bira na vrijeme od pet godina. Nastavnik može biti ponovno izabran u isto nastavno zvanje predavača ako ima objavljene radove poslije zadnjeg izbora.
- (5) U zvanje višeg predavača kao i u zvanje profesora visoke škole nastavnici se biraju na vrijeme od pet godina i mogu ponovno biti izabrani u isto zvanje.

## ***Uvjeti za izbor u suradnička zvanja i odgovarajuća radna mjesta***

### **Članak 47.**

- (1) U stručno zvanje stručnog suradnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima: završen odgovarajući preddiplomski studij.
- (2) U stručno zvanje višeg stručnog suradnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen odgovarajući sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij i od povjerenstva Stručnog vijeća prethodno pozitivno ocijenjeno ogleđno izvođenje vježbi.
- (3) U stručno zvanje stručnog savjetnika i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen odgovarajući diplomski studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij i najmanje pet godina radnog iskustva u specijalističkim poslovima u struci.
- (4) U stručno zvanje osoba se bira na vrijeme od četiri godine te može biti i ponovno izabrana.

## ***Uvjeti za izbor u stručno zvanje i odgovarajuće radno mjesto***

### **Članak 48.**

- (1) U stručno zvanje asistenta i na odgovarajuće radno mjesto može biti izabrana osoba koja ima završen odgovarajući diplomski sveučilišni ili stručni studij.

- (2) U zvanje asistenta osoba se bira na vrijeme od tri godine i može biti izabrana u isto zvanje najviše dva puta uzastopce. Nakon drugog izbora u isto zvanje osoba mora steći uvjete za izbor u više, odnosno nastavno zvanje.

### ***Postupak izbora u nastavna i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta***

#### **Članak 49.**

Nastavnici i suradnici na Visokoj školi biraju se u nastavna i stručna zvanja na temelju javnog natječaja objavljenog u „Narodnim novinama“, u dnevnom tisku i na Internet stranicama Visoke škole, prema uvjetima i postupku utvrđenim Zakonom, ovim Statutom i Pravilnikom o uvjetima i postupku izbora u zvanja na Visokoj školi.

### ***Postupak izbora u suradničko zvanje i odgovarajuće radno mjesto***

#### **Članak 50.**

U suradničko zvanje asistenta i odgovarajuće radno mjesto na Visokoj školi, osobe se biraju bez javnog natječaja, prema uvjetima utvrđenim Pravilnikom o uvjetima i postupku izbora u zvanja na Visokoj školi.

### ***Sklapanje i prestanak ugovora o radu***

#### **Članak 51.**

- (1) S osobama izabranim na nastavna i stručna radna mjesta Visoka škola sklapa ugovor o radu na neodređeno vrijeme s obvezom provođenja ponovnog izbora ili unaprjeđenja svakih pet godina.
- (2) Produženje ugovora o radu i otkaz ugovora o radu utvrđeni su Zakonom.
- (3) Obveza provođenja ponovnog izbora prestaje nakon što zaposlenik bude drugi put izabran na nastavno mjesto profesora visoke škole ( trajno zvanje ).
- (4) Na radno mjesto predavača i višeg predavača zaposlenik može biti biran najviše dva puta.
  
- (5) Iznimno, ako zaposlenik nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje, a odlukom Stručnog vijeća Visoke škole se utvrdi da postoji potreba za njegovim daljnjim angažmanom, Visoka škola može s njim sklopiti ugovor o radu na određeno vrijeme u najduljem trajanju od pet godina.
- (6) Zaposlenici u nastavnim zvanjima imaju pravo na mirovanje rokova za izbor u zvanja i na radna mjesta u slučajevima propisanim Zakonom.
- (7) Zaposleniku na nastavnom radnom mjestu istekom akademske godine u kojoj je navršio 65 godina života prestaje ugovor o radu radi odlaska u mirovinu.
- (8) Kada postoji potreba za nastavkom njegova rada, Visoka škola može profesoru visoke škole u trajnom zvanju produljiti radni odnos do isteka akademske godine u kojoj navršava 70 godina.
- (9) Stručno vijeće Visoke škole može povjeriti izvedbu dijela ili cijelog nastavnog predmeta nastavnika, znanstvenika ili stručnjaka izvan Visoke škole kao i nastavnika iz drugih visokih učilišta, bez obveze sklapanja ugovora o radu.
- (10) Nastavnici i suradnici Visoke škole, koji rade s punim radnim vremenom mogu uz prethodnu suglasnost dekana, raditi na drugom visokom učilištu odnosno kod drugog poslodavca najviše do 1/3 punog radnog vremena.

- (11) Nositelji dijela predmeta i cijelog nastavnog predmeta koji su zaposleni izvan Visoke škole, a nisu izabrani u nastavno odnosno stručno zvanje, mogu se izabrati u to zvanje kao naslovno zvanje bez obveze sklapanja ugovora o radu.
- (12) Nastavnici i suradnici iz predmeta čiji se pretežiti dio nastave može izvoditi samo u nastavnim radilištima kao sastavni dio jedinstvenog procesa nastavnog i stručnog rada moraju istodobno sklopiti ugovor o radu s Visokom školom i s nastavnim radilištem (kumulativni radni odnos). Uvjeti kumulativnog (zbrojnog) radnog odnosa utvrdit će se posebnim Pravilnikom.
- (13) Visoka škola može, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom, izvođenje vježbi povjeriti stručnom suradniku izvan Visoke škole.

### ***Slobodna studijska godina***

#### **Članak 52.**

- (1) Za nastavno i stručno usavršavanje u obliku stipendije ili za stručni rad (pisanje udžbenika, priručnika ili monografija) nastavnici izabrani u nastavna zvanja imaju pravo koristiti slobodnu studijsku godinu (sabbatica) nakon svakih šest godina rada na Visokoj školi.
- (2) Nastavnicima iz prethodnog stavka koji su u proteklom razdoblju od 6 godina koristili dopust, slobodna studijska godina skraćuje se za onoliki broj dana koliko je trajao iskorišteni dopust.
- (3) Slobodnu studijsku godinu odobrava dekan pod uvjetom da pripadajući nastavnici katedre osiguravaju izvođenje nastave na predmetima iz kojih nastavu izvodi odnosno nastavnik tijekom studijske godine.

### ***Provjera uspješnosti nastavnog rada***

#### **Članak 53.**

- (1) Redovita provjera nastavnog rada nastavnika i suradnika obavlja se na Visokoj školi najmanje jednom u dvije godine.
- (2) Redovita provjera nastavnog rada iz prethodnog stavka ovog članka mora uzeti u obzir i rezultate studentske ankete.
- (3) Provjera nastavnog rada obavlja se na način utvrđen odlukom Stručnog vijeća.

### ***Stegovni postupak***

#### **Članak 54.**

- (1) Neizvršavanje obveza, kršenje pravila ponašanja utvrđenih ovim Statutom te narušavanje ugleda Visoke škole i njegovih zaposlenika povlači stegovnu odgovornost.
- (2) Opis stegovnih djela i stegovni postupak utvrđuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti zaposlenika Visoke škole u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i radnim zakonodavstvom.

## **VIII. STUDIJI**

### ***Studiji na Visokoj školi***

#### **Članak 55.**

- (1) Visoka škola ustrojava, izvodi i nositelj je stručnih studija koji pružaju studentima primjerenu razinu znanja i vještina koje omogućavaju obavljanje stručnih zanimanja i osposobljavaju studente za neposredno uključivanje u radni proces.
- (2) Visoka škola može organizirati specijalistički diplomski stručni studij za osobe koje su završile stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij. Takav studij traje jednu do dvije godine.
- (3) Visoka škola može s domaćom ili stranom pravnom ili fizičkom osobom ustrojiti određeni studij. Dopusnica za takav studij izdaje se na način i u postupku propisanim Zakonom.
- (4) Visoka škola osniva i izvodi različite programe stručnog usavršavanja, imajući u vidu koncept cijeloživotnog obrazovanja i usavršavanja. Takav se program ne smatra studijem u smislu Zakona.

### ***Ustrojstvo i izvođenje studija***

#### **Članak 56.**

- (1) Studiji na Visokoj školi ustrojavaju se prema studijskom programu, a izvode prema izvedbenom planu nastave.
- (2) Svaka razina studija koje izvodi Visoka škola završava stjecanjem određenog naziva ili stupnja.
- (3) Svaka razina studija iz stavka 2 ovog članka mora biti u skladu s europskim sustavom prijenosa bodova (dalje: ECTS) po kojem se jednom godinom studija stječe 60 ECTS bodova.
- (4) Stručni studiji na Visokoj školi studijskim programom mogu predvidjeti mogućnost stručnog profiliranja opredjeljivanjem studenta za neko od usmjerenja na određenoj razini studija.
- (5) Stručni studiji na Visokoj školi ustrojavaju se i izvode kao redoviti i izvanredni, sukladno uvjetima propisanim Zakonom, ovim Statutom i sukladno Pravilniku o studiju.

### ***Stručni studiji***

#### **Članak 57.**

- (1) Stručni studij koji izvodi Visoka škola je:
  - stručni studij Mehatronika za stjecanje stručnog naziva stručni/a prvostupnik/ca ((baccalaureus/baccalaurea ) mehatronike.
- (2) Stručni studij iz stavka 1 ovog članka traje tri godine i njihovim se završetkom stječe 180 ECTS bodova.

## ***Studijski program***

### **Članak 58.**

- (1) Studijski program donosi Stručno vijeće sukladno odredbama Zakona i u skladu s ovim Statutom.
- (2) Kod utvrđivanja studijskog programa Visoke škole osobito brine da studij koji izvodi bude:
  - na razini najnovijih znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina
  - usklađen s nacionalnim i regionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora
  - usporediv s programima u zemljama Europske unije
- (3) Studijski program sadrži:
  - stručni naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija
  - uvjete upisa na studij
  - okvirni sadržaj obvezatnih i izbornih predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu
  - bodovnu vrijednost svakog predmeta i broj sati potrebnih za njihovu izvedbu
  - bodovnu vrijednost svakog predmeta određenu u skladu s ECTS
  - oblike provođenja nastave i načina provjere znanja za svaki predmet
  - popis predmeta koje student može izabrati s drugih sveučilišnih, odnosno stručnih studija
  - uvjete upisa u sljedeći semestar, odnosno sljedeću godinu studija te preduvjete upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta
  - način završetka studija
  - odredbe o uvjetima nastavka studija za studente koji su prekinuli studij

## ***Izvedbeni plan nastave***

### **Članak 59.**

- (1) Izvedbeni plan nastave donosi Stručno vijeće.
- (2) Izvedbeni plan nastave objavljuje se prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti.
- (3) Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:
  - nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
  - mjesta izvođenja nastave
  - početak i završetak te satnica izvođenja nastave
  - oblici nastave ( predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl. )
  - način polaganja ispita
  - ispitni rokovi
  - popis literature za studij i polaganje ispita
  - mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
  - ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave

## **Članak 60.**

Pravilnikom o studiju pobliže se utvrđuju i uređuju pravila studiranja na pojedinim studijima.

### ***Upis na studij***

## **Članak 61.**

- (1) Pravo upisa na studije koje izvodi Visoka škola imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem izvan Republike Hrvatske, te strani državljani.
- (2) Od stranih se državljana može tražiti plaćanje dijela ili pune cijene studija, o čemu odlučuje nadležno državno tijelo, odnosno Upravno vijeće Visoke škole.
- (3) Stručni studij na Visokoj školi može upisati osoba koja je završila srednju školu u četverogodišnjem trajanju te srednju školu u trogodišnjem trajanju, ali uz uvjet polaganja testa opće kulture.
- (4) Iznimno uvjetima iz prethodnog stavka ovog članka, studij na Visokoj školi može upisati osoba za koju Stručno vijeće utvrdi da je riječ o iznimno nadarenoj osobi za koju se može očekivati da će i bez završenog prethodnog školovanja uspješno svladati studij.
- (5) Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja sukladno uvjetima propisanim Zakonom i na temelju obavljenog razredbenog postupka.
- (6) Natječaj se raspisuje u skladu s kapacitetom studijskog programa, koji na zahtjev Visoke škole odobrava nadležno Ministarstvo.
- (7) Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis studenata u prvu godinu studija, a imenuje ga Stručno vijeće na vrijeme od jedne godine.
- (8) Na temelju rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo za upis utvrđuje ljestvicu za upis na studij i određuje pristupnike koji su suglasno natječaju stekli pravo upisa.
- (9) Uprava Visoke škole svake godine odobrava direktan upis 1 studenta iz srednjih škola s područja Republike Hrvatske, ukoliko područje iz kojeg pristupnik za upis na Visoku školu ostvaruje najbolje rezultate odgovara polju iz kojeg se odnosni studij izvodi.
- (10) Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan, rješava žalbe pristupnika u svezi razredbenog postupka i donosi konačno rješenje o upisu, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

### ***Organizacija nastave i opterećenje studenata***

## **Članak 62.**

- (1) Nastava se izvodi tijekom akademske godine i ustrojava se po semestrima u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave. Akademska godina dijeli se na dva semestra: zimski i ljetni. Nastava pojedinog nastavnog predmeta izvodi se u pravilu unutar jednog semestra.
- (2) Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće akademske godine.
- (3) Akademska godina ima u pravilu 44 radna tjedna, od čega 30 nastavnih tjedana, te 14 tjedana unutar kojih se osigurava vrijeme potrebno za konzultacije, pripremu ispita i ispite i u kojemu nema drugih oblika nastave.
- (4) Radno opterećenje studenta iskazuje se ECTS bodovnim sustavom.
- (5) Student u jednom semestru upisuje 30 ECTS bodova.
- (6) Posebno uspješnim studentima može se omogućiti upis i više od 30 ECTS bodova s ciljem bržeg završavanja studija ili šireg obrazovanja, uz obvezu podmirenja financijskih uvjeta.

- (7) Izvedbeni plan nastave studenata temelji se na radnom opterećenju studenata od 40 sati tjedno u što se uračunava sama nastava, terenski rad, praktične vježbe i drugi oblici nastave kao i vrijeme potrebno za pripremu studenta. Opterećenje studenta tijekom cijelog studija treba biti ravnomjerno.
- (8) Ukupne tjedne obveze studenta u izravnoj nastavi na stručnom studiju najviše mogu iznositi do 26 sati tjedno.
- (9) Nastava pojedinih predmeta može se organizirati i u kraćem vremenu kao nastava u turnusima ili blok nastava. Ako je nastava organizirana u kraćem vremenu, tjedne obaveze studenta mogu iznimno biti više od onih utvrđenih stavkom 8 ovog članka.
- (10) Nastava iz tjelesne i zdravstvene kulture i izvannastavne aktivnosti studenata izvode se izvan satnice utvrđene stavkom 8 te su obvezne tijekom propisanog trajanja stručnog studija za redovite studente, a neobvezne za izvanredne studente. Ovoj nastavi ne pripisuju se ECTS bodovi.

### ***Nastavni predmeti***

#### **Članak 63.**

- (1) Nastavni predmeti propisani studijskim programom dijele se na obvezne i izborne.
- (2) Izborni predmeti postaju obvezni predmeti za studenta koji ih upiše.
- (3) Za sve upisane predmete student je dužan ispuniti obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom te položiti ispite.
- (4) Osim obveznih i izbornih predmeta propisanih studijskim programom, studenti mogu u dogovoru s predmetnim nastavnikom pohađati nastavu iz drugih predmeta radi proširivanja znanja i upućivanja u nova stručna polja. Tako izabrani predmeti za te studente su fakultativni predmeti. Fakultativni se predmet službeno evidentira tek nakon položenog ispita.

### ***Oblici nastave***

#### **Članak 64.**

- (1) Osnovni oblici nastave jesu: predavanja, seminari, auditorne vježbe, laboratorijske vježbe, konstrukcijske vježbe, programske vježbe i ostali oblici skupnog ili samostalnog uvježbavanja nastavnog gradiva, koji omogućuju stjecanje propisanog znanja i vještina.
- (2) Dodatni oblici nastave su: stručna praksa, ekskurzije, konzultacije, rad s voditeljem i sl.

#### **Članak 65.**

- (1) Nastava se izvodi u nastavnim jedinicama Visoke škole.
- (2) Nastava dijela ili cijelog predmeta može se povjeriti i izvoditi izvan prostorija Visoke škole u Nastavnim radilištima, odnosno prostorijama drugih subjekata, koje imaju kadrovske, prostorne i tehničke mogućnosti.
- (3) Međusobna prava i obveze u izvođenju nastave iz prethodnog stavka uređuju se ugovorom između Visoke škole i dotičnog subjekta.

### ***Stručna praksa i stručna ekskurzija***

#### **Članak 66.**

- (1) Studenti se na stručnu praksu upućuju radi upoznavanja tehnoloških procesa, organizacije proizvodnje, poslovanja te stjecanja određenih radnih navika.

- (2) Praksa se smatra sastavnim dijelom nastave i upisuje se u indeks u skladu s odredbama izvedbenog plana nastave.
- (3) O stručnoj praksi i načinu izvođenja stručne prakse Stručno vijeće donosi poseban pravilnik.
- (4) Stručne ekskurzije organiziraju se radi upoznavanja studenata s većim proizvodnim pogonima, organizacijom rada i upravljanjem u njima.

### ***Ispiti i druge provjere znanja***

#### **Članak 67.**

- (1) Znanje studenata može se provjeravati i ocjenjivati tijekom nastave ( kolokviji, praktične zadaće i sl. ), a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.
- (2) Izvedbenim planom nastave može se utvrditi da se neki oblici nastave provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.
- (3) Nastavnik ili suradnik koji izvodi nastavu predmeta ima pravo provjeravati i ocjenjivati znanje studenata u svakom obliku nastave.
- (4) Izvedbenim planom nastavnog predmeta može biti propisano da se ocjene znanja studenta u pojedinim oblicima nastave uračunavaju u konačnu ocjenu studentovog znanja predmeta postignutu u ispitu i/ili drugim provjerama.
- (5) Ispiti se polažu iz svih predmeta koje je student upisao, u sadržaju utvrđenom izvedbenim planom nastave, osim oblika nastave iz stavka 2 ovog članka.
- (6) Studijskim programom i Pravilnikom o studiju mogu se propisati preduvjeti, u obliku studijskih obveza ili položenih ispita, za polaganje pojedinih ispita.
- (7) Jednom upisane studijske discipline ne mogu se mijenjati.
- (8) Uspjeh postignut na pismenom ispitu dostupan je javnosti u obliku navođenja studenata koji su prošli ispit, bez navođenja bodova, a pravo uvida u ispitnu dokumentaciju ima osoba koja dokaže pravni interes.

### ***Ispitni rokovi***

#### **Članak 68.**

- (1) Ispitni rokovi jesu: redoviti i izvanredni.
- (2) Redoviti ispitni rokovi jesu: zimski, ljetni i jesenski.
- (3) Izvanredni ispitni rokovi održavaju se mjesečno, osim u terminima redovitih ispitnih rokova.
- (4) Redoviti ispitni rok traje najmanje tri tjedna.

### ***Ispitni termini***

#### **Članak 69.**

- (1) U svakom redovitom ispitnom roku nastavnik mora omogućiti studentu najmanje dva ispitna termina za svaki predmet s razmakom od 14 dana.
- (2) U svakom izvanrednom ispitnom roku nastavnik mora omogućiti studentu jedan ispitni termin za svaki predmet.
- (3) Nastavnici su dužni do 31. listopada tekuće godine objaviti ispitne termine za redovite i izvanredne ispitne rokove u tekućoj akademskoj godini.
- (4) Ako se iz određenog predmeta provodi kontinuirana provjera znanja studenata tijekom semestra, tada ne treba imati navedene ispitne rokove te se može definirati broj i raspored ispitnih rokova Pravilnikom o studiju.

## ***Prijava ispita***

### **Članak 70.**

- (1) Student prijavljuje polaganje ispita najkasnije 5 dana prije zakazanog ispitnog termina.
- (2) Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije 24 sata prije dana određenog za polaganje ispita.
- (3) Studentu koji pravodobno ne odjavi ispit, a ispitu ne pristupi, u evidenciju se upisuje: "nije pristupio", što se računa kao neprolazna ocjena te se računa u ukupan broj polaganja ispita.
- (4) Studentu koji odustane od već započetog ispita, ispitivač u prijavnici upisuje ocjenu "nedovoljan (1)".

## ***Način provođenja ispita***

### **Članak 71.**

- (1) Ispit se u pravilu polaže pred nastavnikom koji na Visokoj školi predaje predmet iz kojega se ispit polaže.
- (2) Ako se ispiti zbog spriječenosti ili odsutnosti nastavnika ne bi mogli na vrijeme obaviti, Stručno vijeće može odrediti da se ispiti iz određenog predmeta u određenom roku polažu pred nekim drugim nastavnikom Visoke škole, odnosno osobom koja je birana u jedno od nastavnih ili naslovno nastavnih zvanja za taj predmet.
- (3) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene izvedbenim planom nastave.
- (4) Ispiti su javni, i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti.
- (5) Ispiti mogu biti teorijski i praktični, a polažu se samo pismeno, samo usmeno, ili pismeno i usmeno, ili izvedbom/prezentacijom praktičnog rada.
- (6) Cjelokupni ispit mora završiti u roku od najviše 5 radnih dana osim u posebno opravdanim slučajevima.

## ***Ukupan broj polaganja ispita***

### **Članak 72.**

- (1) Ispit se iz istog predmeta može polagati najviše tri puta bez podmirivanja dodatnih financijskih obveza.
- (2) Student koji treći put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je prije svakog sljedećeg prijavljivanja ispita iz tog predmeta podmiriti dodatne financijske obveze.
- (3) Financijske obveze iz prethodnih stavaka ovog članka propisuju se Odlukom Stručnog vijeća za svaku akademsku godinu pojedinačno.

## ***Uspjeh na ispitu***

### **Članak 73.**

- (1) Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama:
  - 5 – izvrstan
  - 4 – vrlo dobar
  - 3 – dobar
  - 2 – dovoljan
  - 1 – nedovoljan

- (2) U indeks i/ili drugu odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3, 2,.
- (3) Ocjena „nedovoljan (1) je neprolazna i upisuje se samo u evidenciju.

### ***Žalba na ocjenu***

#### **Članak 74.**

- (1) Student koji drži da na ispitu nije odgovarajuće ocijenjen može u roku od 24 sata nakon priopćenja ocjene pismeno zatražiti ponavljanje ispita pred Stručnim povjerenstvom za polaganje ispita. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.
- (2) Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan, imenuje članove Stručnog povjerenstva u roku od 24 sata od primitka zahtjeva. Ponovni ispit ustrojava se u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.
- (3) Stručno povjerenstvo za polaganje ispita čine predmetni nastavnik i još dva nastavnika, od kojih samo jedan može biti iz istog nastavnog predmeta. Ispitivač iz predmetnog ispita ne može biti predsjednik povjerenstva.
- (4) Pismeni ispit ili pismeni dio ispita ne ponavlja se pred Stručnim povjerenstvom za polaganje ispita.
- (5) Stručno povjerenstvo za polaganje ispita ponovno ocjenjuje već obavljeni pismeni ispit ili već obavljeni pismeni dio ispita.
- (6) Usmeni ili usmeni i praktični dio ponovnog ispita polaže se pred Stručnim povjerenstvom za polaganje ispita, koje sporazumno određuje završetak ispita i donosi ocjenu. Na ocjenu Stručnog povjerenstva za polaganje ispita ne može se ulagati žalba.

### ***Potpisi i ovjera semestra***

#### **Članak 75.**

- (1) Na kraju svakog semestra student je dužan od nastavnika čije je predmete upisao, dobiti potpis u indeks.
- (2) Ako student tijekom semestra nije pohađao nastavu propisanu studijskim programom i izvedbenim planom ili nije ispunio ostale propisane obveze, potpis će mu se uskratiti.

#### **Članak 76.**

- (1) Student je dužan ovjeriti svaki semestar. Uvjet za ovjeru su potpisi nastavnika iz svih upisanih predmeta.
- (2) Ovjera semestra obavlja se krajem zimskog i krajem ljetnog semestra, u vrijeme koje odredi dekan, a javno oglasi Tajništvo.
- (3) Ovjera semestra potvrđuje se u upisnom listu i indeksu.
- (4) Student ne može upisati narednu studijsku godinu bez ovjerenih semestara prethodne godine.

### ***Upisi u višu godinu studija***

#### **Članak 77.**

- (1) Student stječe pravo upisa u narednu godinu studija, ako je do kraja upisnog roka ispunio sve propisane studijske obveze i položio ispite propisane Pravilnikom o studiju, gdje su,

- prema studijskom programu za svaku upisanu nastavnu godinu pojedinačno, utvrđeni uvjeti upisa studenata u sljedeću godinu studija.
- (2) Student koji nije stekao pravo upisa u iduću godinu studija ponavlja istu godinu studija tako da upiše one studijske obveze koje nije ispunio u prethodnoj godini studija te ima pravo upisati nove obveze koje su propisane studijskim programom i Pravilnikom o studiju.
  - (3) Prilikom ponovnog upisa prethodne godine studija, studijskim programom može biti ograničeno upisivanje pojedinih obveza u smislu preduvjeta upisa pojedinog predmeta ili grupe predmeta.

### ***Uvjeti za završetak studija***

#### **Članak 78.**

- (1) Stručni studij na Visokoj školi završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.
- (2) Specijalistički stručni studij završava polaganjem svih ispita, izradom završnog rada i polaganjem završnog ispita.
- (3) Prijavljivanje i način izrade završnog rada te način provođenja i ocjenjivanja završnog ispita uređuje se Pravilnikom o studiju i Pravilnikom o završnom radu i završnom ispitu.
- (4) Završnom ispitu može pristupiti student koji je:
  - u najmanje dva posljednja semestra redovito studirao na Visokoj školi
  - udovoljio svim uvjetima obveznih i izbornih oblika nastave
  - položio sve propisane ispite
- (5) Stručno vijeće imenuje Stručno povjerenstvo za ocjenu završnog ispita, na vrijeme od dvije godine. Stručno povjerenstvo za ocjenu završnog ispita ima tri člana.

### ***Isprave, nazivi i stupnjevi završenih studija***

#### **Članak 79.**

- (1) Nakon položenih svih ispita i položenog završnog ispita studentu se izdaje svjedodžba kojom se potvrđuje završetak studija i stjecanje stručnog naziva uz naznaku struke.
- (2) Kratica stručnog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.
- (3) Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se zvanje specijalista određene struke, koje se rabi uz stručni naziv stečen stručnim ili preddiplomskim sveučilišnim studijem.
- (4) Visoka škola studentu izdaje potvrdu (uvjerenje) o završetku studija, koja vrijedi do izdavanja svjedodžbe.
- (5) Svjedodžba se izdaje na hrvatskome jeziku.
- (6) Sadržaj i oblik svjedodžbe propisuje ministar.
- (7) Pored svjedodžbe Visoka škola studentu izdaje dopunsku ispravu o studiju (supplement) u skladu sa Zakonom te potvrdu za prijenos ECTS bodova.
- (8) Svjedodžba se uručuje na svečanoj promociji.
- (9) Promociju obavlja dekan Visoke škole ili prodekan uz sudjelovanje promotora i još jednoga nastavnika Visoke škole.
- (10) Promotora i nastavnika imenuje dekan.

## ***Potvrdnica***

### **Članak 80.**

- (1) O završenom programu stalnog usavršavanja Visoka škola izdaje polazniku potvrđnicu.
- (2) Sadržaj potvrđnice određuje dekan Visoke škole.

## **IX. STUDENTI**

### ***Status studenta***

#### **Članak 81.**

- (1) Status studenata na Visokoj školi stječe se upisom na studij, sukladno uvjetima propisanim u članku 61. ovog Statuta.
- (2) Status studenta može biti: redoviti ili izvanredni.
- (3) Status studenta vremenski se odnosi na upisanu akademsku godinu.
- (4) Status studenta dokazuje se indeksom ili drugom studentskom ispravom.
- (5) Sadržaj i oblik indeksa propisuje ministar.

### ***Redoviti studenti***

#### **Članak 82.**

Redoviti student stječe status studenta sukladno čl. 86. stavak 4 Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03).

#### **Članak 83.**

Redoviti student u tom statusu može istodobno studirati na samo jednom studiju. Posebno nadarenom studentu Visoka škola može odobriti studiranje još jednog studija.

### ***Trajanje statusa redovitog studenta***

#### **Članak 84.**

- (1) Status redovitog studenta ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najduže do kraja akademske godine koja je studentu upisana kao peta godina studiranja na Visokoj školi.
- (2) U vrijeme propisano stavkom 2 ovog članka ne računa se vrijeme dok su mirovala prava i obveze redovitih studenata.
- (3) Status redovitog studenta prestaje studentu:
  - nakon isteka vremena propisanog stavkom 1 ovog članka
  - koji dva puta uzastopce nije ispunio uvjete za upis u narednu godinu studija
- (4) Uvjeti nastavka studija za studenta koji je izgubio status redovitog studenta sukladno prethodnom stavku ovog članka propisani su Pravilnikom o studiju.

## ***Izvanredni studenti***

### **Članak 85.**

- (1) Izvanredni student sam plaća studij, iz svojih ili drugih sredstava.
- (2) Izvanredni studenti studiraju isti program kao i redoviti studenti, ali po posebnom izvedbenom planu.
- (3) Visoka škola se obvezuje izvanrednim studentima omogućiti izvođenje svih oblika nastave u popodnevnim satima, osim u slučajevima kada za to postoje izrazito opravdani razlozi koji ometaju cjelokupno izvođenje nastave na Visokoj školi.

### **Članak 86.**

Odredbe ovog Statuta o studentima odnose se i na redovite i na izvanredne studente uvijek osim kad je izričito naznačeno drukčije.

## ***Gost student***

### **Članak 87.**

Gost student je redoviti ili izvanredni student drugog visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Visokoj školi sukladno posebnom ugovoru s drugim visokim učilištem o priznavanju ECTS bodova. Status gosta studenta traje najdulje jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta, način podmirivanja troškova njegovog studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Visokoj školi i druga pitanja vezana za status gosta studenta uređuje se ugovorom s drugim visokim učilištem.

## ***Prestanak statusa studenta***

### **Članak 88.**

Status studenta na Visokoj školi prestaje:

- kad student završi studij
- kad se ispiše s Visoke škole
- kad se ne upiše u studijsku godinu
- ako je stegovnim postupkom isključen s Visoke škole
- ako ne izvršava svoje financijske obveze prema Visokoj školi
- na ostale načine koje predviđa Zakon i ovaj Statut.

### **Članak 89.**

- (1) Studentu koji se ispisao s Visoke škole izdaje se ispisnica s naznakom ovjerenih semestara i položenih ispita. O ispisu se unosi zabilješka u indeks.
- (2) Studentu koji je izgubio pravo studiranja na istovrsnom studiju visokog učilišta izvan Visoke škole, može se odobriti nastavak i završetak studija na Visokoj školi.

## ***Registar istovrijednosti***

### **Članak 90.**

- (1) Visoka škola će ustrojiti registar istovrijednosti u kojeg će biti upisani svi utvrđeni uvjeti za priznavanje istovrijednosti predmeta položenih na drugim visokoškolskim ustanovama.
- (2) Način i postupak utvrđivanja istovrijednosti regulirat će se Pravilnikom o studiju.

## ***Prava i obveze u studenta***

### **Članak 91.**

- (1) Student je dužan ispunjavati svoje akademske i financijske obveze u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.
- (2) Akademske obveze koje je student dužan ispunjavati utvrđene su studijskim programom i izvedbenim planom stručnog studija koji je upisao, te općim aktima Visoke škole.
- (3) Financijske obveze student može ispunjavati prema Visokoj školi u okviru subvencioniranja iz državnog proračuna, osobnim plaćanjem studija iz vlastitih sredstava ili drugih izvora.
- (4) Sa studentom koji financijske obveze prema Visokoj školi ispunjava osobnim plaćanjem iz vlastitih ili drugih sredstava Visoka škola zaključuje ugovor.

### **Članak 92.**

- (1) Prava i obveze studenta su:
  - uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima Visoke škole
  - sudjelovati u vrednovanju kvalitete nastave na način predviđen općim aktom Visoke škole
  - upisati viši semestar odnosno višu godinu studija ako je ispunio sve obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom studija
  - polagati ispite na način i u rokovima kako je to određeno općim i pojedinačnim aktima Visoke škole
  - dovršiti studij prema upisanom programu u rokovima predviđenim općim aktom Visoke škole
- (2) Osim navedenog student ima pravo i na:
  - kvalitetan studij i obrazovni proces prema odgovarajućem studijskom programu
  - kvalitetu nastavničkog kadra
  - sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
  - slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na studiju
  - završetak studija u kraćem roku prema uvjetima utvrđenim posebnim općim aktom
  - vlastiti izbor nastavnika ukoliko za odabrani predmet postoji više istih
  - slobodno korištenje knjižnice i ostalih izvora informacija
  - polaganje ispita na alternativan način ukoliko njegovo psihofizičko stanje to zahtijeva
  - konzultacije
  - izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
  - sudjelovanje u odlučivanju sukladno odredbama ovog Statuta
  - sudjelovanje u radu studentskih organizacija
  - psihološku, duhovnu te druge oblike savjetodavne potpore sukladno općem aktu Visoke škole

- druga prava utvrđena ovim Statutom te općim aktima Visoke škole

### ***Voditelj i mentor***

#### **Članak 93.**

- (1) Student ima pravo na voditelja koji mu pomaže u studiju te prati studentov rad i postignuća.
- (2) Poblje odredbe o voditelju i mentoru te o načinu njihova imenovanja uređene su Pravilnikom o studiju.

### ***Pravo na mirovanje obveza***

#### **Članak 94.**

Obveze redovitog studenta miruju za vrijeme služenja vojnog roka, za vrijeme trudnoće studentice, za studenta-oca ili studenticu-majku do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti, te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija prema uvjetima utvrđenima posebnim općim aktom Visoke škole.

### ***Prava redovitog studenta***

#### **Članak 95.**

- (1) Redoviti student ima prava iz zdravstvenog osiguranja, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, te druga prava sukladno Zakonu i na njemu utemeljenim propisima.
- (2) Redoviti student ima pravo na zapošljavanje posredstvom pravnih osoba čija djelatnost osigurava cjelovitost i potrebni standard sustava visokog obrazovanja (studentski centri), sukladno pravilniku koji donosi Ministar.
- (3) Razina navedenih prava iz stavka 1 ovog članka i visina financijske participacije samog studenta uređuje se odgovarajućim propisima, pri čemu uspjeh na razredbenom ispitu ili na studiju može biti predviđen kao mjerilo za utvrđivanje razine prava.

### ***Pravo nastavka i završetka studija na Visokoj školi***

#### **Članak 96.**

Studentu koji je na drugom visokom učilištu izgubio pravo studiranja Visoka škola može odobriti nastavak i završetak studija pod uvjetima i u roku utvrđenim ovim Statutom i Pravilnikom o studiju.

### ***Studentska anketa***

#### **Članak 97.**

Visoka škola provodi studentsku evaluaciju studija putem studentske ankete ili na drugi primjereni način. Rezultati evaluacije služe planiranju nastavnog programa na Visokoj školi.

## ***Pritužba studenta na povredu njegovih prava***

### **Članak 98.**

Student može podnijeti pritužbu dekanu Visoke škole u slučaju povrede nekog njegovog prava na način utvrđen drugim općim aktom Visoke škole.

## ***Pravo na stručni rad***

### **Članak 99.**

- (1) Tijekom studija studenti se mogu uključiti u stručni rad.
- (2) Na početku akademske godine katedre objavljuju teme stručnog rada. U dogovoru s pojedinim nastavnicima studenti se mogu uključiti u stručni rad i iz drugih područja i tema.
- (3) Stručni rad studenata propisan je Pravilnikom o studiju.

## ***Sudjelovanje studenata u radu Visoke škole***

### **Članak 100.**

- (1) Radi pomoći nastavnicima i suradnicima u izvođenju nastave pojedinih predmeta i pružanja pomoći studentima prilikom obavljanja praktičnih vježbi i učenja, u skladu s potrebama izvođenja nastave, mogu se imenovati demonstratori.
- (2) Demonstratori su studenti koji se ističu u studiju i koji redovito polažu ispite.
- (3) Demonstratori se, u pravilu, postavljaju na početku školske godine i ostaju na dužnosti dva semestra.
- (4) Ako demonstrator ne zadovoljava u radu ili ako zaostaje u polaganju ispita, razriješit će se dužnosti prije isteka vremena na koje je postavljen.
- (5) Demonstratorima se za rad može dati nagrada.
- (6) Izbor, prava i dužnosti demonstratora, kao i ostala pitanja uređuju se Pravilnikom o studiju.

## ***Obveze studenta***

### **Članak 101.**

Student ima obveze:

- poštivati Statut i opće akte Visoke škole
- čuvati ugled i dostojanstvo Visoke škole, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice
- ponašati se sukladno etičkom kodeksu pripadnika akademske zajednice

## ***Stegovna odgovornost studenata***

### **Članak 102.**

- (1) Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti studenata i drugih polaznika Visoke škole.
- (2) Stegovna mjera isključenja sa studija može se predvidjeti i izreći samo za teška stegovna djela.

## **X. ZNANSTVENI I STRUČNI RAD**

### ***Istraživanje i stvaralaštvo***

#### **Članak 103.**

- (1) Znanstvena i stručna istraživačka djelatnost je temeljno pravo i obveza zaposlenika Visoke škole izabranih u nastavna i suradnička radna mjesta, utvrđeno ovim Statutom i ugovorima o radu.
- (2) Istraživačka djelatnost iz stavka 2 ovog članka ostvaruje se:
  - preuzimanjem ugovornih obveza i radom na istraživačkim programima, projektima, analizama i ekspertizama
  - individualnim istraživanjima i stvaralaštvom
- (3) Visoka škola treba osigurati uvjete i poticati znanstvenoistraživački i stručni rad za sve pod jednakim uvjetima.

### ***Znanstvenoistraživački projekti***

#### **Članak 104.**

- (1) Visoka škola putem Odjela razvoja podržava i potiče stalnu i profesionalnu (istraživačku i stručnu) djelatnost svojih zaposlenika i studenata, javno predstavljanje i objavljivanje rezultata takve djelatnosti te njihovu gospodarsku primjenu.
- (2) Znanstvenoistraživačke projekte predlažu nastavnici i suradnici Visoke škole uz pisanu obavijest dekanu Visoke škole, a kriterije prihvaćanja i konačne prosudbe znanstvenoistraživačkih projekata određuje Stručno vijeće na prijedlog voditelja Odjela razvoja, odnosno naručitelj projekta.

### ***Ugovor o znanstvenoistraživačkom projektu***

#### **Članak 105.**

- (1) O prihvaćanju znanstvenoistraživačkog projekta zaključuje se ugovor koji potpisuje predlagatelj, odnosno izvoditelj, Visoka škola kao nositelj aktivnosti i naručitelj projekta.
- (2) Organizacijsku, financijsku i druge oblike pomoći nositelj znanstvenoistraživačkog rada osigurava, ovisno o vrsti aktivnosti, Visoka škola, odnosno ugovorni nalogodavatelj u skladu s odredbama ugovora.
- (3) Ugovorom iz prethodnog stavka ovog članka određuje se nadoknada koja pripada Visokoj školi za korištenje prostora, opreme, infrastrukture i ostalih pogodnosti prilikom rada na projektu.

## **XI. PLANIRANJE**

### **Članak 106.**

Razvojni plan je temeljni dokument kojim se utvrđuje razvoj i poslovanje Visoke škole u određenim razdobljima i to:

- za poslovnu godinu - godišnji planovi
- za srednjoročno razdoblje - srednjoročni plan za 5 godina
- za dugoročno razdoblje, u pravilu za deset godina.

### **Članak 107.**

- (1) Na prijedlog Dekanskog kolegija i dekana, Upravno vijeće donosi razvojne planove Visoke škole u skladu sa zakonom i općim aktima Visoke škole.
- (2) Čelnici ustrojstvenih jedinica dužni su o izvršenju plana izvještavati dekana najmanje jedanput godišnje.
- (3) O izvršavanju plana dekan izvještava i Stručno vijeće i Upravno vijeće prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje. Na zahtjev dekana čelnici ustrojstvenih jedinica dužni su podnijeti izvješće o izvršenju plana.

## **XII. POSLOVNA I SLUŽBENA TAJNA**

### **Članak 108.**

Poslovnom i službenom tajnom uzimaju se podaci, dokumenti, opći akti i drugi spisi proglašeni tajnim temeljem zakona i općih akata Visoke škole. Posebnim pravilnikom potanje se razrađuju odredbe o poslovnoj i službenoj tajni.

## **XIII. JAVNOST RADA**

### **Članak 109.**

- (1) Visoka škola javnost izvještava o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti putem tjednog lista, najmanje jedanput u godini, kao i putem izvješća osnivaču.
- (2) Na zahtjev svakog građanina, pravne osobe i drugog korisnika, Tajništvo izvještava o uvjetima i načinu studiranja na Visokoj školi i pružanju drugih usluga iz djelatnosti za koje je Visoka škola osnovana.

## **XIV. TEMELJNI I OPĆI AKTI VISOKE ŠKOLE**

### **Članak 110.**

- (1) Statut je temeljni akt Visoke škole.
- (2) Opći su akti Visoke škole: pravilnici i poslovnici kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti Visoke škole, u skladu sa Zakonom, Zakonom o ustanovama i drugim zakonima te ovim Statutom.

### **Članak 111.**

- (1) Statut Visoke škole donosi Upravno vijeće na prijedlog Stručnog vijeća, a potvrđuje ga osnivač Visoke škole.
- (2) Ostale opće akte donosi dekan Visoke škole samostalno, ako za njihovo donošenje nije propisana Zakonom, Statutom ili općim aktom nadležnost Upravnog vijeća
- (3) Izmjene i dopune Statuta donose se po istome postupku kao i Statut.

## **XV. SREDSTVA VISOKE ŠKOLE**

### **Članak 112.**

Sredstva za redovnu djelatnost Visoke škole osiguravaju se iz sredstava državnog proračuna za rad visokih učilišta i iz vlastitih prihoda.

### **Članak 113.**

Temeljni kapital Visoke škole iznosi 20.000,00 kuna, koji je osiguran od osnivača – Grada Bjelovara, godišnjim proračunom za 2008. godinu.

## **XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 114.**

Opći akti Visoke škole moraju biti usklađeni s odredbama Zakona i ovog Statuta najkasnije šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

### **Članak 115.**

Ustrojavanje i organizacija studija iz članka 55., 56. i 57. ovoga Statuta provodi se prema odredbama Zakona i ovog Statuta od akademske godine 2008./2009.

### **Članak 116.**

Vršitelj dužnosti privremenog dekana Visoke tehničke škole u Bjelovaru imenovan je od osnivača Grada Bjelovara odlukom Gradskog vijeća dana 06. srpnja 2007. godine (Klasa: 021-05/07-01/3, Urbroj: 2103/01-02-07-4) i zadržava mandat do izbora na način propisan odredbama ovog Statuta te je dužan poduzeti radnje za ustrojstvo tijela Visoke škole.

### **Članak 117.**

Poslove privremenog dekana do njegovog konačnog imenovanja, a prema odredbama i na način propisan ovim Statutom, obavljati će Stručno vijeće Visoke škole imenovano Odlukom privremenog dekana.

### **Članak 118.**

Visoka škola počinje obavljati djelatnost danom upisa u sudski registar.

### **Članak 119.**

Ovaj Statut Visoke škole donijelo je Gradsko vijeće Grada Bjelovara na sjednici održanoj dana 10. travnja 2008. godine.

### **Članak 120.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Bjelovara".

Klasa: 021-05/08-01/2  
Urbroj: 2103/01-02-08-4  
U Bjelovaru, 10. travnja 2008.

**PREDSJEDNICA  
GRADSKOG VIJEĆA**  
Lidija Novosel, prof.